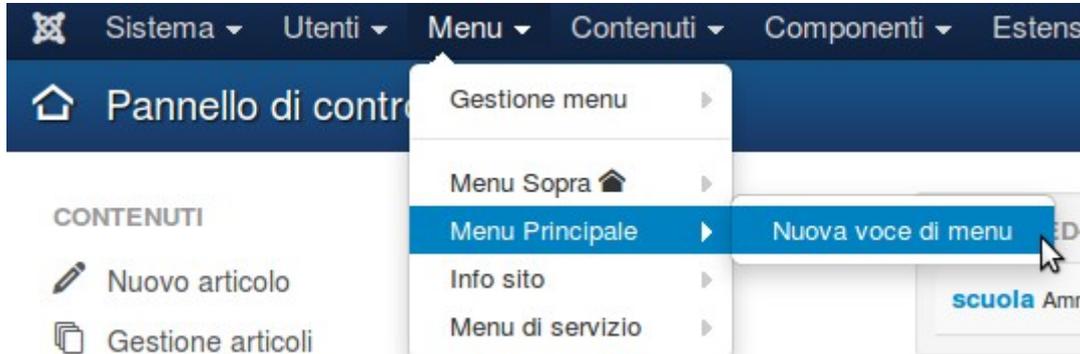
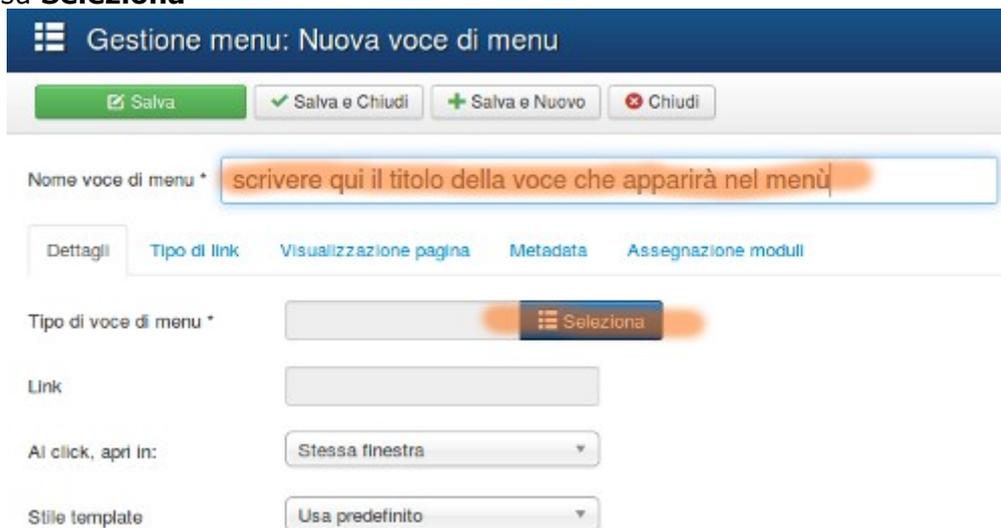


Guida sintetica N.03: Creare nuove voci di menu

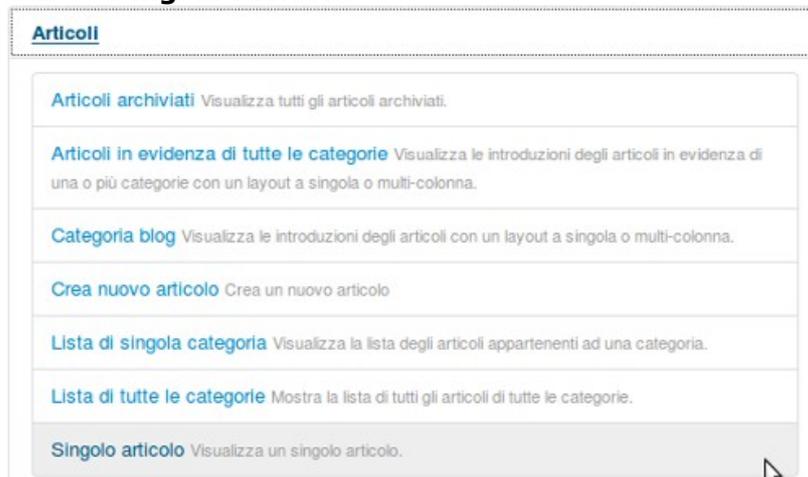
- >Selezionare la voce di menu "Menu"
- >Selezionare Menu Principale (se si desidera inserire una voce di menu sul menu principale)
- >Cliccare su "Nuova voce di menu"



- >Cliccare su **Seleziona**



- >Cliccare su **Articoli**--->**Singolo Articolo**



>Cliccare su **Seleziona** e scegliere l'articolo interessato dalla lista

[Dettagli](#) [Opzioni](#) [Tipo di link](#) [Visualizzazione pagina](#) [Metadata](#)

Tipo di voce di menu * [Seleziona](#)

Seleziona articolo * [Seleziona](#)

Filtro:

Titolo *	Accesso	Categoria	Lingua	Data	ID
Accessibilità	Public	Generale	Tutte	2013-11-14	112
Galleria!	Public	Gallerie fotografiche	Tutte	2013-12-06	125
Informazioni	Public	Generale	Tutte	2013-11-14	111
L'Istituto	Public	Generale	Tutte	2013-11-30	126
Moduli per l'utenza	Public	Generale	Tutte	2013-11-30	123
Moduli riservati al Personale Scientifico	Public	Generale	Tutte	2013-11-30	124
Note Legali	Public	Generale	Tutte	2013-11-14	114

>Inserire il titolo

>Segliere se deve essere una sottovoce di una voce principale

Nome voce di menu *	<input type="text"/>
Alias	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>
Link	<input type="text"/>
Stato	Publicato ▾
Accesso	Public ▾
Mostra nel menu *	Menu Principale ▾
Voce principale	Voce di menu principale ▾
Ordinamento	L'ordinamento sarà disponibile dopo il salvataggio
Al click, apri in:	Stessa finestra ▾
Pagina predefinita	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Lingua	Tutte ▾
Stile template	Usa predefinito ▾
ID	0

>Salvare cliccando su una delle icone in alto a destra

Gestione menu: Nuova voce di menu

Salva Salva e Chiudi Salva e Nuovo Chiudi Aiuto