

Guida sintetica N.07: Allegati agli articoli

L'inserimento degli allegati all'interno di una pagina avviene con due metodi diversi; in ogni caso è necessario preparare preventivamente il file da pubblicare (si consiglia vivamente il formato .pdf) il cui peso non deve essere superiore a 10 MB

1. *Pubblicazione dall'articolo*: la pubblicazione è semplice e immediata e va eseguita dal pannello di controllo dalla voce di menu CONTENUTI>GESTIONE ARTICOLI>[SI SCEGLIE L'ARTICOLO CHE OSPITERA' IL FILE]>AGGIUNGI ALLEGATO (ICONA POSTA IN BASSO).

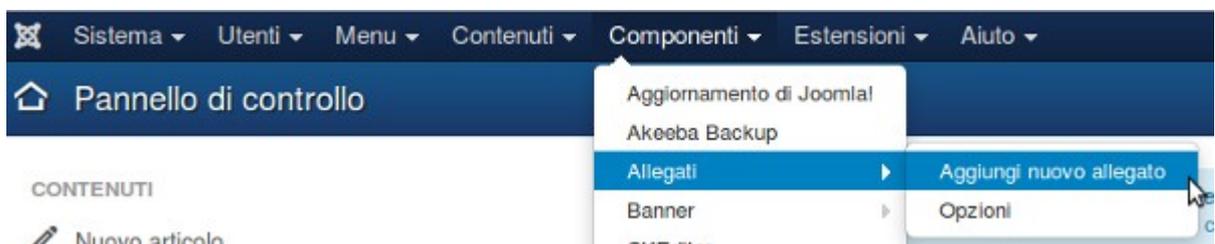
[Aggiungi Allegato](#) 

Cliccando sul pulsante "carica" verrà avviata la procedura di invio al server, terminata la quale il file sarà disponibile per gli utenti del sito. Per allegare ulteriori files ripetere la presente procedura dall'inizio.

Aggiungi Allegato

Allega File	<input type="text" value="Inserisci URL alternativo"/>	<input type="button" value="Scegli file"/>	<input type="text" value="Nessun file selezionato"/>
Visualizza nome file	<input type="text"/>		(Facoltativo)
Descrizione	<input type="text"/>		
Publicato	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì		
Accesso	Public <input type="text"/>		
<input type="button" value="Carica"/>			<input type="button" value="Annulla"/>

2. *Pubblicazione dal componente*: la pubblicazione risulta particolarmente agevolata soprattutto in quei casi in cui si debbono pubblicare più file. La procedura si avvia dal menu COMPONENTI>ALLEGATI AGLI ARTICOLI>AGGIUNGI NUOVO ALLEGATO



Aggiungi Allegato

Seleziona Articolo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleziona Articolo"/>	
Allega File	<input type="text" value="Inserisci URL alternativo"/>	<input type="button" value="Scegli file"/>	<input type="text" value="Nessun file selezionato"/>
Visualizza nome file	<input type="text"/>		(Facoltativo)
Descrizione	<input type="text"/>		
Publicato	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì		
Accesso	Public <input type="text"/>		